

APELLIDOS Y NOMBRE

CENTRO SERVICIO

CATEGORIAFIJO CONTRATADO

EXPONE: Que precisa hacer uso de los permisos o licencias recogidos en los distintos Estatutos y normas del Personal al Servicio de II.SS. y en las instrucciones complementarias.

FECHAS SOLICITADAS	CLASE DE PERMISO
	Vacaciones Reglamentarias
	Vacaciones por Antigüedad
	Libre disposición reglamentarios
	Libre disposición por antigüedad
	Permiso por matrimonio, nacimiento hijo, enfermedad familiar, fallecimiento, etc. Especificar motivo:
	Permisos para asistir a exámenes en centros oficiales, cursos, congresos, etc. Especificar motivo:
	Permiso para realizar funciones sindicales
	Permiso por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
	OTROS: Cambio de domicilio, consulta médica, permiso por lactancia, incapacidad temporal, etc.) Especificar motivo:

Teruel, a de de 2.....

CONFORME: EL JEFE DE LA UNIDAD

EL INTERESADO

Fdo.:

Fdo.:

AUTORIZADO (1)

