

**ANEXO I****OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS****I. DEPARTAMENTO**

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Departamento      | DEPARTAMENTO DE SANIDAD    |
| Segundo nivel     | SERVICIO ARAGONES DE SALUD |
| Centro de Destino | SERVICIO ARAGONES DE SALUD |

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº R.P.T.                  | 19154                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Denominación               | ANALISTA- PROGRAMADOR/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Requisitos                 | <b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:</b> AP0-AP4<br><br><b>GRUPO:</b> A2/C1<br><br>Escala general administrativa - Ejecutivos de informática<br>Escala técnica de gestión - Técnicos de informática<br><br><b>ÁREAS DE ESPECIALIZACIÓN:</b><br>220 - TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES<br><br><b>TITULACIONES ACADÉMICAS</b><br><br><b>FORMACIÓN ESPECÍFICA:</b> |
| Condiciones de desempeño   | TELETRABAJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nivel                      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Complemento específico (€) | B 10.916,28 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ubicación del puesto       | PLAZA DE LA CONVIVENCIA,2 (ZARAGOZA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Situación del puesto       | VD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Forma de provisión         | CONCURSO ORDINARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Certificados y firma digitales para aplicaciones de administración electrónica: Asesoramiento en instalación y renovación de certificado digital, instalación y configuración del software necesario.
- Administración del dominio propio de los Servicios Centrales, mantenimiento de grupos y usuarios del AD, gestión de permisos de carpetas compartidas de usuario.
- Mantenimiento del inventario informático de los Servicios Centrales.
- Asistencia a usuarios de los equipos de las salas de reuniones y aula de informática. Montaje de Videoconferencias.
- Mantenimiento con Liferay de la página web del Salud dentro del Portal del Gobierno de Aragón.
- Mantenimiento de la página web principal de la Intranet Sanitaria (html).
- Gestión de servidor de actualizaciones de Windows de los Servicios Centrales del Salud (WSUS)
- Soporte de primer nivel a los usuarios de los Servicios Centrales del Salud: instalación de aplicaciones, resolución de problemas tanto hardware como software, instalación y configuración de impresoras y otros periféricos, resolución de dudas del usuario.

### IV. OBSERVACIONES

Remisión de documentación  
Entrevista personal con cada una de las personas aspirantes al puesto

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Fecha Publicación                  |                            |
| Fecha fin recepción solicitudes    |                            |
| Teléfono de contacto y extensiones | Ext..564028<br>Ext. 511056 |

**Remisión de documentación** El personal interesado enviará la solicitud por correo electrónico a la dirección **gp.sccc@salud.aragon.es**. Dicha oferta está disponible en el Portal del Empleado/Función Pública, apartado "Comisión de Servicios ".